



## CONTRÔLE DU RESPECT DES RÈGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

### FORMULAIRE ACCOMPAGNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION D'UN PROJET RELEVANT DU PDR ÎLE-DE-FRANCE 2014-2020

#### Cadre réservé à l'instruction

N° de dossier OSIRIS : \_\_\_\_\_

Date de réception : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|

#### Références à renseigner par le bénéficiaire :

Type d'opération du PDR : \_\_\_\_\_

Nom du bénéficiaire ou Raison sociale: \_\_\_\_\_

Libellé de l'opération : \_\_\_\_\_

L'autorité de gestion du FEADER est tenue de vérifier que les bénéficiaires publics du Programme de Développement Rural respectent bien la réglementation en matière de commande publique dans le cadre de l'exécution de leur projet subventionné. Conformément à l'article 35 du Règlement délégué R(UE) n°640/2014, le service instructeur doit s'assurer du respect de la réglementation liée à la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus. Conformément à l'article 62 du Règlement R(UE) n°1305/2013, il s'assurera également du caractère raisonnable des coûts présentés pour l'opération.

Important : la notice d'accompagnement du présent formulaire indique les différents points réglementaires liés à la commande publique et explicite les rubriques à renseigner.

### 1- BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION

Je suis (nous sommes) (je coche la case appropriée) :

une collectivité territoriale, un établissement public local

un service de l'État, un établissement public de l'État autre qu'ayant un caractère industriel et commercial

un Organisme Qualifié de Droit Public (OQDP)

Lors de l'instruction de votre dossier, le service instructeur vous a apporté confirmation (ou vous apportera confirmation) de votre appartenance à cette catégorie.

Autre, préciser : \_\_\_\_\_

→ Je suis donc soumis au Code de la commande publique (CCP)

Je dois respecter les règles de la commande publique adaptées à mon statut et à une mise en concurrence proportionnée aux montants des marchés.

**Je certifie (nous certifions) : (cochez les cases appropriées)**

Je certifie respecter les règles de passation de la commande publique pour l'opération identifiée en page 1 pour laquelle je sollicite une aide FEADER, et dans ce cas :

Je suis informé(e) que la date de notification de chaque marché public passé dans le cadre de la présente opération constitue un commencement d'exécution du marché, et qu'à ce titre, la date de notification du marché doit être postérieure à la date d'autorisation de commencement d'exécution de l'opération FEADER. A défaut, la présente opération sera considérée comme inéligible.

**2- MARCHÉS EXCLUS OU MARCHÉS PASSÉS SANS PUBLICITÉ NI MISE EN CONCURRENCE PRÉALABLE**

**Je considère que l'achat pour lequel je demande une aide FEADER est exclu du champ de la commande publique ou dispensé de publicité et de mise en concurrence, dans ce cas, je certifie (nous certifions) : (cochez les cases appropriées)**

**Marchés exclus : contrats exclus, quasi-régie ou coopération**

Je certifie que les marchés publics suivants passés dans le cadre de l'opération identifiée en page 1 (et pour laquelle je sollicite une aide FEADER) sont exclus de l'application du Code de la commande publique au titre des articles L. 2512-1 et suivants et L. 2513-1 et suivants (contrats exclus), L. 2511 -1 à L. 2511 -5 (quasi-régie), et L. 2511-6 (coopération entre pouvoirs adjudicateurs) :

→ je précise les marchés concernés et les articles du CCP justifiant l'exclusion :

---

---

---

**Marchés passés sans publicité ni mise en concurrence préalable (> 40 000€ après le 01/01/2020 et >25 000€ avant)**

Je certifie que les marchés publics suivants passés dans le cadre de l'opération identifiée en page 1 (et pour laquelle je sollicite une aide FEADER) sont qualifiés de « marchés passés sans publicité ni mise en concurrence ».

→ pour les marchés dispensés au titre des articles R. 2122-1 et suivants du CCP, je précise le motif particulier et l'article concerné par mon projet et justifie infra ce choix au regard de l'opération. N.B. : ne pas inscrire ici le cas des marchés <40 000€ (25 000€ avant le 01/01/2020) prévus à l'article R.2122-8 :

---

---

---

### 3- PRÉSENTATION DES MARCHÉS LIÉS À L'OPÉRATION

Renseignez le tableau infra pour tous les marchés d'un montant > 2 000€ (1 000€ pour LEADER), liés totalement ou partiellement à l'opération FEADER pour laquelle je demande une subvention dans le cadre du PDR Ile-de-France.

Marchés liés totalement ou partiellement à l'opération				
	Intitulé du marché	Montant estimatif global HT <sup>1</sup>	Marché lancé ? (inscrire « oui » ou « non »)	Date de lancement du marché <sup>2</sup>
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
6-				
7-				

<sup>1</sup> Indiquez le montant global du marché : somme des montants estimés des lots ou tranches ou marchés subséquents. Pour les accords-cadres à bons de commandes, indiquez les informations (prix, quantités) telles que précisées dans les documents de consultation.

<sup>2</sup> Effective si marché lancé ou à défaut, date prévue

Multipliez, en autant d'exemplaires que de marchés > 40 000€ (25 000€ avant le 01/01/2020) passés pour l'opération, les fiches suivantes en prenant soin de numéroté ces marchés selon la numérotation indiquée page 3.

#### 4- PRÉSENTATION DE CHAQUE MARCHÉ

Renseignez le tableau infra en cochant les cases appropriées.

<b>Type de prestation</b>	<input type="checkbox"/> Travaux	<input type="checkbox"/> Fournitures	<input type="checkbox"/> Services
<b>Procédure générale retenue pour le marché</b>	<input type="checkbox"/> MAPA	<input type="checkbox"/> Marché en procédure formalisée Précisez de quel type : _____	
<b>Marché alloti</b>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
<b>Technique d'achat (le cas échéant)</b>	<input type="checkbox"/> Marché à tranches optionnelles	<input type="checkbox"/> Accord-cadre à marchés subséquents	<input type="checkbox"/> Accord-cadre à bons de commande
<b>Publicité<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/> BOAMP	<input type="checkbox"/> JAL	<input type="checkbox"/> Consultation directe d'entreprises (demande de devis <sup>4</sup> )
	<input type="checkbox"/> JOUE	<input type="checkbox"/> Profil d'acheteur	
	<input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____		

Le cas échéant, faites part au service instructeur de tout élément utile concernant l'objet, la technique de passation ou l'exécution du marché :

---



---



---

Renseignez :

- a. les informations générales sur la passation du marché (intégralité du marché)
- b. les informations liées aux sous-parties du marché, uniquement lorsqu'elles concernent l'opération FEADER (le marché peut être partitionné en lots, puis il peut être fractionné en tranches/ marchés subséquents/ bons de commandes)

N.B. : L'information à fournir sur le caractère raisonnable des coûts est à renseigner selon les cas pour le marché dans sa totalité ou par sous-partie.

<sup>3</sup> Réalisée ou prévue selon que le marché ait déjà été lancé ou pas

<sup>4</sup> Pour les marchés passés après le 01/10/2018, les demandes de devis doivent être envoyées via le profil d'acheteur

**a- Informations générales sur le marché**

Description du marché

Description rapide des travaux, de la prestation : .....

J'indique le ou les documents transmis dans lesquels se trouvent ces informations (documents définitifs ou en projet selon que le marché ait été lancé ou pas) :

- CCTP
  Avis d'Appel à la Concurrence  
 Lettre de consultation
  Autre. Précisez : .....

Contrôle des coûts raisonnables (à préciser par sous-partie du marché si besoin)

**1<sup>er</sup> cas : le marché n'a pas encore été lancé au moment de la demande d'aide FEADER**

Je joins les documents qui ont permis d'estimer le montant du marché :

- Etude de marché
  Estimatif réalisé par un maître d'œuvre  
 Devis
  Référentiel  
 Statistiques de vente émanant de fournisseurs  
 Autre. Précisez : .....

Le cas échéant, je précise comment a été déterminé le coût du marché : .....

**2<sup>ème</sup> cas : le marché a déjà été lancé au moment de la demande d'aide FEADER**

Je joins l'ensemble des documents de consultation :

- Avis d'Appel à la Concurrence
  CCAP
  CCTP  
 Lettre de consultation
  Règlement de consultation  
 Autre. Précisez : .....

**b Informations par sous-partie du marché liée à l'opération FEADER**

Si le marché est scindé en lots, en tranches, en marchés subséquents ou en bons de commande liés à l'opération, je fournis des précisions par « sous-partie » du marché :

Lots/tranches/marchés subséquents/bons de commande liés à l'opération				
Intitulé et description rapide de la prestation	Montant estimatif HT €	Le cas échéant, méthode d'estimation <sup>5</sup>	Date d'exécution prévue	Commentaires éventuels
1-				
2-				
3-				
<b>TOTAL</b>				

<sup>5</sup> Si pertinent dans le cadre de la vérification du coût raisonnable de la prestation. Je précise et joins dans ce cas-là les documents qui ont permis d'estimer le montant.

Si le marché a déjà été lancé au moment du dépôt de la demande d'aide, il n'est pas nécessaire de renseigner cette colonne.

**Mémo des pièces à joindre**

**Au stade de la demande d'aide, à moins que le marché ait déjà été lancé, le porteur de projet n'est pas tenu de présenter les pièces définitives de la consultation ; un projet de ces documents est suffisant.**

**Je dois obligatoirement fournir des pièces pour chacune des rubriques indiquées ci-dessous, pour le marché dans sa totalité et/ou pour les sous-parties du marché concernées par l'opération FEADER.**

Pièces relatives à la description du marché	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives à la vérification des coûts raisonnables	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, toute pièce permettant de justifier que le marché est exclu du champ des marchés publics ou dispensé de publicité et de mise en concurrence	<input type="checkbox"/>

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur** l'exactitude des renseignements figurant dans ce formulaire.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas de constat d'anomalie ou de manquement aux règles de la commande publique concernant les marchés publics liés à l'opération FEADER, je m'expose à une correction forfaitaire à la dépense concernée selon les principes, critères et barèmes mis en place par l'autorité de gestion.

**Certifié exact et sincère, le** |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_||\_|\_|, **à** \_\_\_\_\_

Nom et prénom du **représentant de la structure** : \_\_\_\_\_

Qualité du représentant : \_\_\_\_\_

Cachet et signature :