



Présenter sa solution en 120 secondes



JALON 4 : 3 mai

Préparation de la journée : rôle, discours, nom bureau d'étude

1

Objectifs

- Se mettre dans la peau d'un consultant qui doit convaincre des élus
- Convaincre rapidement et efficacement de la pertinence de la solution proposée
- Etre original, aller à l'essentiel

2

Mise en scène

Chaque solution est présentée par un binôme de consultants. Ce binôme reçoit des **badges** et un **chevalet** pour être identifié (nom de bureau d'étude + éventuel logo), et **s'exprime** devant la commission. Pendant votre présentation, les élus prennent des notes et analysent votre proposition au regard des présentations des autres bureaux d'étude. Ils peuvent vous poser des questions, demander des précisions à la fin de la présentation.



3

Format de présentation

Pour votre présentation en 120 secondes, vous préparerez un discours qui pourra s'appuyer sur le format de votre choix (pas de présentation PowerPoint), par exemple : affiche, scénette, sketch, film, etc. Compte tenu du temps court de la présentation, vous n'êtes pas obligé d'avoir un support visuel, le discours peu suffire.

4

Quelques outils

Préalable : Vous vous exprimerez en langage professionnel : utilisation du vouvoiement auprès des collègues et des élus. Exemple : « Mesdames et Messieurs les consultants.... » « Monsieur/Madame le/la Président(e) de la commission ... »

1. **Présentez-vous** ainsi que le bureau d'étude que vous représentez.
2. **L'accroche** : l'idée est de projeter le public dans le futur de la solution. Trouvez une phrase (exemple « Imaginez... ») ou une question d'accroche (exemple : « A quoi ressemblerait l'Île-de-France si... ») pour présenter votre solution.
3. **Le contenu de la solution**. Vous n'aurez pas le temps de présenter votre solution de façon aussi détaillée que dans la fiche solution. Votre fiche solution sera affichée dans la salle. Vous sélectionnerez des éléments clefs de la solution pour montrer en quoi elle est innovante, pertinente, et reproductible au niveau régional.
Exemple : présentez le contexte, la vulnérabilité du territoire et la mise en œuvre de l'action.
4. **Incitation à l'action**. Concluez votre présentation en incitant les élus et bureaux d'études à revenir vers vous pour discuter de cette proposition pour développer les points évoqués.