

Secrétariat général

FICHE DE POSTE **Vacation de 3 mois en 2022 (+ prolongation)**

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : Instructeur Natura 2000

Vacation de 3 mois en 2022 (janvier-mars 2022) + prolongation de la vacation jusqu'à 10 mois, selon la disponibilité du candidat et des crédits de vacation
Cette première vacation de 3 mois pourra être reconduite en 2022 sur une totalité de 10 mois.

Contexte :

Au sein de la Direction Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des transports (DRIEAT), le Service Nature et Paysage (SNP) a en charge les politiques du ministère chargé de l'écologie relatives à la connaissance et à la protection de la nature, des paysages et des sites, ainsi qu'à la géologie et aux ressources minérales.

Le service gère des crédits d'intervention du BOP 113 (~2,5 M€ en 2021) sous la forme de conventions, marchés publics et de subventions notamment. Il mobilise des crédits européens FEADER en contre-partie de financements publics sur les sites Natura 2000.

Dans ce cadre, au sein du Département Espaces et Patrimoine Naturels (DEPN), le titulaire vacataire du présent poste assure l'instruction des demandes de subventions et de paiements de l'animation Natura 2000 (crédits État et fonds FEADER).

Localisation :

Direction régionale et interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports
d'Île-de-France / Service nature et paysage / Département espaces et patrimoine naturels
Adresse DRIEAT : 12 cours Louis Lumière – CS 70 027 – 94 307 Vincennes Cedex

Missions

Mission principale :

Instruire les demandes de financements européens FEADER pour Natura 2000 (application OSIRIS), en lien avec les chargés de mission Natura 2000, le Conseil régional d'Île-de-France et l'Agence de service et de paiement (ASP).

- Vérifier la complétude des dossiers (les informations et calculs), la régularité des marchés publics, la rédaction des conventions, assurer les suivis des demandes ASP (demande de compléments et contrôles), et assurer la mise en ordre /archivage des dossiers administratifs et financiers ;
- Faire la saisie dans OSIRIS.

Missions annexes :

Travail de synthèse sur les données animation du Programme de développement rural (PDR) de la région Île-de-France, 2014-2022 (part État, part FEADER, ETP, coûts salariaux, ...) ;

Appui au suivi budgétaire du Département espaces et patrimoine naturels

Liaison hiérarchique :

Sous l'autorité directe des chargés de mission Natura 2000 et du chef de département espaces et patrimoine naturels.

Contacts avec les partenaires du FEADER (ASP, structures porteuses Natura 2000, Conseil régional, DDT).

Compétences :

Compétences techniques	Maîtrise des outils bureautiques usuels ; connaissances de procédures comptables et de droit des marchés publics, maîtrise d'Osiris
Compétences transversales	Sens de l'organisation, grande rigueur, savoir repérer les situations à risque et les signaler. Autonomie. Curiosité pour chercher des solutions
Compétences relationnelles	Dynamisme : faire preuve de réactivité, discrétion ; qualités relationnelles.
Modes d'acquisition	Compagnonnage (par le chef du département et chargés de mission Natura 2000, ...), appui de l'autorité de gestion/CRIF (marchés publics, Osiris).

Profils recherchés : formation initiale administrative ; des connaissances en matière de marché public seraient un plus.

Contacts :**Cheffe du Service nature et paysage**

Lucile RAMBAUD

Tél. 01 87 36 44 81

lucile.Rambaud@developpement-durable.gouv.fr

Chef du Département espaces et patrimoine naturels

Stéphane LUCET

Tél. 01 87 36 45 66

stephane.lucet@developpement-durable.gouv.fr

Chargés de mission Natura 2000 (DEPN) :

Sylvie FORTEAUX

Tél. 01 87 36 44 91

Romain CLÉMENT-PALLEC

Tél. 01 87 36 44 87

boite fonctionnelle Natura 2000 DRIEAT

natura2000idf@developpement-durable.gouv.fr