



**MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat Général
Direction des ressources humaines
Centre ministériel de valorisation
Des ressources humaines
Centre de valorisation des ressources
humaines de Paris
Pôle recrutement et préparation aux examens et concours
recrutement.rpec.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

**FICHE DE CANDIDATURE
POUR UN EMPLOI
D'ADJOINT ADMINISTRATIF DES
ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT**

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS
OUVERT AU TITRE DE L'ANNÉE 2024**

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES
LE 27 SEPTEMBRE 2024 MINUIT**

Nom de naissance : Prénoms :
Nom marital : Nationalité :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Téléphone :
Adresse personnelle :
.....
Adresse courrier électronique :@.....
Niveau d'études (facultatif) :
Situation d'emploi actuelle : CDI CDD demandeur d'emploi Autre (à préciser) :
.....
.....

Je certifie avoir pris connaissance des conditions générales d'accès à la fonction publique (voir avis de recrutement).

Date le

Signature:

Le dossier comportera obligatoirement les pièces suivantes :

- La présente fiche de candidature complétée et signée ;
- Une lettre de motivation ;
- Un *curriculum vitae* détaillé indiquant les emplois occupés et formations suivies, leur contenu et leur durée, ainsi que, le cas échéant, les diplômes et/ou le niveau d'études ;
- Une photocopie lisible d'une pièce nationale d'identité : passeport ou carte nationale d'identité (si possible en couleur).

Le dossier à transmettre de préférence par mail à l'adresse suivante :

candidature-recrutement-concours.cvrh-paris@developpement-durable.gouv.fr

En cas d'impossibilité d'inscription par mail, le dossier est à transmettre par courrier, en lettre recommandée avec accusé de réception, à l'adresse suivante :

CVRH de Paris/Pôle R&PEC – RSC
2, Rue Alfred Fouillée – 75 013 Paris

Tout dossier incomplet ou hors délai sera considéré comme irrecevable et rejeté.