

## Guide d'utilisation de gesteau.fr

|  |   |
|--|---|
| Comment se connecter à Gest'eau ? .....                              | 1 |
| Première connexion .....   | 2 |
| Comment accéder à votre fiche de SAGE/contrat de milieu ? .....      | 2 |
| Comment mettre à jour votre fiche de SAGE/contrat de milieu ? .....  | 3 |
| Comment déposer un document sur Gest'eau ? .....                     | 3 |
| Que faire si une erreur survient lors du dépôt d'un document ? ..... | 4 |
| Comment supprimer un document ? .....                                | 4 |
| Comment déposer une actualité sur Gest'eau ? .....                   | 4 |
| Aperçu des contenus et fonctionnalités de Gest'eau .....             | 5 |
| Données personnelles .....   | 6 |
| Une question ? Un problème ? Une suggestion ? .....                  | 7 |

### Comment se connecter à Gest'eau ?

- Rendez-vous à l'adresse [www.gesteau.fr](http://www.gesteau.fr) puis cliquez sur « Espace pro » (rubrique située en haut à droite des pages du site)

OU

- Rendez-vous directement à l'adresse [www.gesteau.fr/user](http://www.gesteau.fr/user)

PUIS

- Entrez votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et cliquez sur « Se connecter »

#### Que faire en cas d'oubli de ses identifiants ?

- Envoyer un mail à l'adresse [gesteau@oieau.fr](mailto:gesteau@oieau.fr) en précisant votre nom, prénom et l'adresse e-mail utilisée pour votre compte

#### Comment demander la création d'un compte ?

- Envoyer un mail à l'adresse [gesteau@oieau.fr](mailto:gesteau@oieau.fr) en précisant votre nom, prénom, le SAGE/contrat de milieu dont vous êtes responsable et l'adresse e-mail à utiliser pour votre compte

## Première connexion

Pour être conforme au règlement sur la protection des données (RGPD), nous devons garder une trace du consentement de l'utilisation de vos données personnelles (*voir paragraphe sur les données personnelles en dernière page de ce guide*). Lors de votre première connexion, vous arriverez sur la page de gestion de votre compte. **Avant de pouvoir accéder au contenu du site, vous aurez une ou deux cases à cocher dans le cadre « Données personnelles » :**

### DONNÉES PERSONNELLES

[Obligatoire]- J'accepte que l'OIEau utilise mes données personnelles (nom, prénom et mail) pour la création de mon compte utilisateur sur [gesteau.fr](https://www.gesteau.fr) et pour me contacter ponctuellement dans le cadre de l'animation du réseau (demandes d'informations sur le SAGE/contrat que vous animez, informations de l'organisation d'événements Gest'eau, information de la publication d'un nouveau sujet sur le forum...). \*

[Facultatif]- J'accepte que mon nom et mon adresse mail figurent comme contact dans l'onglet "Structure porteuse et animation" de la fiche du SAGE/contrat que j'anime, et soient intégrés à l'annuaire des animateurs de SAGE/contrats diffusé sur les pages de téléchargement de données

Vos données ne seront pas utilisées à d'autre fin, elles seront conservées jusqu'à une demande de suppression de votre part par voie électronique à l'adresse suivante : [gesteau@oieau.fr](mailto:gesteau@oieau.fr). Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès, de portabilité, de rectification ou de suppression des données qui vous concernent. Pour toute information ou exercice de vos droits, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données personnelles de l'OIEau par voie électronique à l'adresse suivante : [dpo@oieau.fr](mailto:dpo@oieau.fr).

- **La première case est obligatoire**, elle correspond à l'autorisation de l'utilisation de vos noms, prénoms et mails nécessaires à la création de votre compte (réservés à l'usage de l'équipe Gest'eau)
- **La seconde case est facultative**, vous pouvez la cocher si vous acceptez que votre nom et votre mail figurent sur la fiche de votre SAGE/contrat et dans l'annuaire des animateurs (diffusés au public).

Puis il vous faudra valider en cliquant sur « **Enregistrer** » en bas de page. Vous aurez alors accès à vos contenus. Une fois la case obligatoire cochée, lors des connexions suivantes vous serez directement dirigés vers la liste de vos contenus sans passer par cette étape.

## Comment accéder à votre fiche de SAGE/contrat de milieu ?

- Rendez-vous sur la page de la « *Situation des SAGE* » (<https://www.gesteau.fr/situation/sage/tous>) ou sur « *Situation des contrats de milieu* » (<https://www.gesteau.fr/situation/contrat/tous>)

### PUIS

- Cliquez sur le SAGE/contrat de milieu dont vous êtes responsable pour accéder à sa fiche descriptive

### Solution alternative : comment accéder à votre fiche de SAGE/contrat de milieu ?

- Une fois connecté(e), si vous connaissez le lien direct vers la fiche descriptive de votre SAGE/contrat de milieu, entrez l'URL dans votre navigateur (ex : [www.gesteau.fr/sage/nom](https://www.gesteau.fr/sage/nom)) et accédez au lien

## Comment mettre à jour votre fiche de SAGE/contrat de milieu ?

---

- Une fois sur la fiche du SAGE/contrat de milieu dont vous êtes responsable, cliquez sur « *Modifier* » en haut à droite de la page, *dans le bandeau gris*

### PUIS

- Effectuez vos modifications dans les différentes sections présentes : « *Informations générales* », « *Caractéristiques* », « *Déroulement et état d'avancement* », etc.

### PUIS

- Cliquez sur « *Enregistrer* » en bas de page une fois toutes vos modifications apportées ; les modifications effectuées sont soumises à validation à l'équipe Gest'eau (*leur mise en ligne est ensuite réalisée dans les plus brefs délais*)

## Comment déposer un document sur Gest'eau ?

---

- Une fois connecté(e), rendez-vous dans la rubrique située en haut à droite des pages du site « *Espace pro > Déposer un document* »

### PUIS

- Renseignez les informations suivantes : « *Titre* », « *Résumé* », « *Auteur(s)* », « *Diffuseur* », « *Type de document* », « *Thèmes* », « *Date de publication* », « *Comité de bassin* », « *SAGE/contrat de milieu concerné* » et « *Fichiers attachés* »

### PUIS

- Cliquez sur « *Enregistrer* » en bas de page une fois vos renseignements apportés ; **les documents proposés sont soumis à validation à l'équipe Gest'eau** (*leur mise en ligne est ensuite réalisée dans les plus brefs délais*)

## Que faire si le fichier attaché est trop lourd ?

Les fichiers attachés ne doivent pas dépasser 100 Mo ; si un fichier est trop lourd, nous vous conseillons d'utiliser d'une plate-forme de transfert en ligne :

- Exemple : rendez-vous à l'adresse [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)
- cliquez sur « *Ajouter fichiers* » et sélectionnez les fichiers à envoyer
- entrez votre adresse e-mail puis l'adresse e-mail de Gest'eau : [gesteau@oieau.fr](mailto:gesteau@oieau.fr)
- entrez un message correspondant à votre envoi puis cliquez sur « *Transfert* »

## Que faire si une erreur survient lors du dépôt d'un document ?

---

- Une erreur peut parfois survenir lors du dépôt d'un document (liée à la sécurité du site, à une bande passante insuffisante, etc.) ; dans ce cas, tentez de déposer de nouveau votre fichier
- Si l'erreur persiste, envoyez votre fichier à l'adresse [gesteau@oieau.fr](mailto:gesteau@oieau.fr) : l'équipe Gest'eau se chargera alors de déposer le document

## Comment supprimer un document ?

---

- Sélectionnez « Archived » dans le champ « Changer pour » (tout en bas avant le bouton « Enregistrer »). Le document ne sera plus alors plus visible en ligne et l'équipe Gest'eau le supprimera dans les plus brefs délais.

OU

- Envoyez un message à [gesteau@oieau.fr](mailto:gesteau@oieau.fr) contenant l'url du document à supprimer

## Comment déposer une actualité sur Gest'eau ?

---

- Pour déposer une actualité en lien avec votre SAGE/contrats, une fois connecté(e), rendez-vous dans la rubrique située en haut à droite des pages du site « *Espace pro > Déposer une actualité* »

PUIS

- Renseignez au moins les informations suivantes : « Titre », « Body », « SAGE concernés » ou « Contrats concernés ». Il est possible de joindre un fichier image et des liens vers des ressources en ligne

PUIS

- Cliquez sur « Enregistrer » en bas de page une fois vos renseignements apportés ; **les actualités proposées sont soumises à validation à l'équipe Gest'eau (leur mise en ligne est ensuite réalisée dans les plus brefs délais)**

Une fois publiées, ces actualités s'afficheront sur la fiche de votre SAGE/contrat, ainsi que sur la page <https://www.gesteau.fr/actualites/locales>, les deux plus récentes apparaissent en bas de la page d'accueil du site.

## Aperçu des contenus et fonctionnalités de Gest'eau

---

Avec Gest'eau vous pouvez entre-autres :

- **poser des questions sur le forum** (ou répondre à des questions) <https://www.gesteau.fr/forum> : lorsqu'une nouvelle question est posée, elle est envoyée à tous ceux qui ont un compte sur Gest'eau, et d'autres animateurs de SAGE pourront répondre
- **consulter la base documentaire** <https://www.gesteau.fr/documentation> dont des guides <https://www.gesteau.fr/guides-methodologiques> , ou encore les **pages de partage d'expériences** <https://www.gesteau.fr/partage-experiences> pour lesquelles vous pouvez d'ailleurs proposer des articles "Vie des territoires" à publier
- **accéder à l'annuaire des animateurs de SAGE** <https://www.gesteau.fr/telecharger/sage> et de **contrats** <https://www.gesteau.fr/telecharger/contrat> (-> coordonnées des animateurs) pour ceux qui ont accepté de figurer comme contact dans la fiche de leur SAGE ou contrat
- **participer à des webconférences** : <https://www.gesteau.fr/rendez-vous-gesteau>
- **consulter les fiches des autres SAGE** : <https://www.gesteau.fr/rechercher/sage> ou **contrats** <https://www.gesteau.fr/rechercher/contrat>
- **déposer/consulter des offres/demandes d'emplois/stages/apprentissages** : <https://www.gesteau.fr/annonces>
- **connaître la situation au niveau national d'avancement des SAGE** : <https://www.gesteau.fr/sage#6/46.649/4.570/sdage,sage> et **contrats** <https://www.gesteau.fr/contrats#6/46.649/4.570/sdage,contrats>
- **être informés sur des actualités en lien avec la gestion de l'eau** : <https://www.gesteau.fr/actualites> , <https://www.gesteau.fr/lettre-information>, <https://www.gesteau.fr/lettre-gemapi>, <https://www.gesteau.fr/actualites/monde?v>
- **accéder à la base de données nationale des règles de SAGE** : <https://www.gesteau.fr/base-regles-sage/sage>
- **accéder à des données de qualité des eaux superficielles issues de Naïades, à des stations qui se trouvent sur le périmètre d'un SAGE** (uniquement lorsque vous êtes connectés à votre compte utilisateur) : <https://www.gesteau.fr/sites/default/files/croisement/Gesteau-GuideUtilisation-stations-20210225.pdf>

## Données personnelles

---

Les données personnelles recueillies lors de la création d'une fiche SAGE ou contrat de milieu sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'Office International de l'Eau (OIEau).

Elles sont utilisées pour la création d'un compte utilisateur sur [gesteau.fr](https://gesteau.fr) (*nom, email*). Elles permettent également à l'équipe Gest'eau de vous contacter (*email, téléphone*) pour vous demander des informations sur le SAGE/contrat que vous animez, pour vous informer de l'organisation d'événements par l'équipe Gest'eau (*séminaire SAGE, webconférences*), de la publication d'un nouveau sujet sur le forum, ou encore de vous solliciter ponctuellement pour des enquêtes relatives à l'utilisation de [gesteau.fr](https://gesteau.fr) ou portant sur les SAGE/contrats de milieu.

Vos données ne seront pas utilisées à d'autre fin et elles seront conservées jusqu'à une demande de suppression de votre part par voie électronique à l'adresse suivante : [gesteau@oieau.fr](mailto:gesteau@oieau.fr).

Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès, de portabilité, de rectification ou de suppression des données qui vous concernent. Pour toute information ou exercice de vos droits, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données personnelles de l'OIEau par voie électronique à l'adresse suivante : [dpo@oieau.fr](mailto:dpo@oieau.fr).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## Propriété intellectuelle

---

Afin de garantir le respect du droit de la propriété intellectuelle et notamment du droit d'auteur, nous vous recommandons de procéder à quelques vérifications avant de déposer un document sur Gest'eau.

En effet, si votre document comporte du contenu existant (*des images récupérées sur internet ou ailleurs, des photographies, des logos, des éléments graphiques...*), il convient de vous assurer que vous êtes autorisé à utiliser ce contenu. Trois situations peuvent se présenter à vous :

- Le contenu est placé sous **licence libre** (*Creative Commons, Etalab...*) et son utilisation est permise selon les termes de ladite licence ;
- Le contenu est accompagné de **conditions d'utilisation spécifiques** qu'il convient de respecter ;
- Dans les autres cas, et notamment si vous ne trouvez aucune indication rattachée au contenu, il est nécessaire de **demandeur l'autorisation de l'auteur** avant de l'utiliser.

L'équipe Gest'eau vous remercie de votre vigilance sur ces questions.

## Une question ? Un problème ? Une suggestion ?

---

- L'équipe Gest'eau vous conseille, en cas de besoin, de vous rendre sur la FAQ du site à l'adresse suivante : <https://www.gesteau.fr/faq>
- A tout moment, vous pouvez utiliser le formulaire de contact du site à l'adresse : <https://www.gesteau.fr/contact> ; l'équipe Gest'eau vous répondra dans les plus brefs délais